

Grundlage
zur Unter-
weisung

Zeitarbeit

Basiswissen

Sicherheitsinformation der Allgemeinen Unfallversicherungsanstalt

Inhalt

| | |
|--|----|
| Einleitung | 2 |
| Überlasser, Personalbereitsteller | 3 |
| Beschäftigter | 4 |
| Arbeitnehmer | 5 |
| Arbeitsantritt | 6 |
| Innerbetriebliche Befugnisse | 7 |
| Grundunterweisung | 8 |
| Arbeitsplatzunterweisung | 9 |
| Arbeitnehmerpflichten | 10 |
| Vereinbarte Tätigkeiten | 11 |
| Vorschriftswidrige Anweisungen | 12 |
| Außergewöhnliche Ereignisse | 13 |
| Ordnungsvorschriften | 14 |
| Melde- und Formvorschriften | 15 |
| Auswärtige Arbeitsstellen | 16 |
| Verbote | 17 |
| Arbeitsumfeld | 18 |
| Ordnung am Arbeitsplatz | 19 |
| Mängelmeldung | 20 |
| Reparaturarbeiten | 21 |
| Gefährliche Arbeitsstoffe | 22 |
| Gefahrensymbole | 23 |
| Gesundheitliche Eignung | 24 |
| Arbeiten bei Absturzgefahr | 25 |
| Leitern | 26 |
| Sturzgefahr | 27 |
| Persönliche Schutzausrüstung | 28 |
| Symbole „persönliche Schutzausrüstung“ | 29 |
| Arbeitsmittel | 30 |
| Sozialbereich | 31 |
| Gleichstellung | 32 |
| Ergonomie | 33 |
| Brandschutz | 34 |
| Erste Hilfe | 35 |
| Arbeitsunfälle | 36 |
| Grundunterweisung gemäß §14 ASchG | 37 |

Einleitung

Dieses Merkblatt soll einerseits den Überlassern (Arbeitgeber im Sinne des ASVG) zur Grundunterweisung und den Beschäftigten (Arbeitgeber im Sinne des ASchG) zur arbeitsplatzbezogenen Unterweisung sowie andererseits den Arbeitnehmern zum besseren Verständnis dienen.

Sprachliche Gleichbehandlung:

Soweit personenbezogene Bezeichnungen nur in männlicher Form angeführt sind, beziehen sie sich auf Männer und Frauen in gleicher Weise.



Überlasser, Personalbereitsteller

Der Überlasser (Personalbereitsteller) verpflichtet einen oder mehrere Arbeitnehmer zur Arbeitsleistung an Dritte (Beschäftiger).

EN

Staff agency,
temporary employment
agency

TR

Tahsis eden, Personel
sağlayıcı Görevli

HR

Isporučitelj osoblja

SR

Agencija za
zapošljavanje, bazirana
na iznajmljivanju radne
snage drugim
preduzećima

PL

Agencja pracy
tymczasowej

RO

Cedent, firmă de
închiriere de personal

HU

Átengedő, személyzetet
rendelkezésre bocsátó

SL

Podjetje za posre-
dovanje in zagota-
vljanje delovne sile

CS

Postupující strana,
Personální agentura

SK

Postupujúca strana,
personálna agentúra

EN
Employer

TR
Görevli

HR
Zapošljavatelj

SR
Poslodavac

PL
Pracodawca

RO
Angajator

HU
Alkalmazott

SL
Zaposleni

CS
Zaměstnavatel

SK
Zamestnávateľ



Beschäftiger

Der Beschäftiger (Arbeitsstelle) setzt den überlassenen Arbeitnehmer zur Arbeitsleistung ein. Während der Überlassung ist der Beschäftiger für die Sicherheit und Gesundheit des Arbeitnehmers verantwortlich. Überlassene und betriebseigene Arbeitnehmer sind gleichermaßen zu behandeln



Arbeitnehmer

Der Arbeitnehmer ist zur Leistung der vereinbarten Tätigkeit unter Einhaltung der nachfolgenden Regelungen verpflichtet.

| | |
|-----------|----------------|
| EN | Employee |
| TR | İş veren |
| HR | Posloprimac |
| SR | Zaposleno lice |
| PL | Pracownik |
| RO | Angajat |
| HU | Munkavállaló |
| SL | Delojemalec |
| CS | Zaměstnanec |
| SK | Zamestnanec |

EN
Start of
employment

TR
İşe başlama

HR
Stupanje na posao

SR
Stupanje na rad

PL
Przystąpienie do pracy

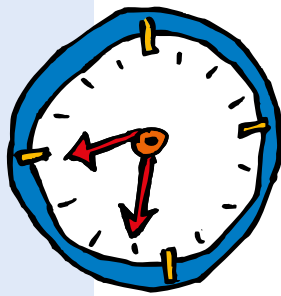
RO
Începerea lucrului

HU
Munkakezdés

SL
Nastop dela

CS
Nástup do práce

SK
Nástup do práce



Arbeitsantritt

Ausbildungen und Fähigkeiten, aber auch persönliche Eigenschaften (z. B. Höhenangst) sind wahrheitsgemäß anzugeben.



Innerbetriebliche Befugnisse

Der überlassene Arbeitnehmer hat die vom Beschäftiger geforderten Nachweise und Ausrüstungsgegenstände (z. B. Schutzausrüstung) **bei Arbeitsantritt** vorzuweisen.

Der Beschäftiger erteilt nachweislich vor Beginn der Tätigkeit die innerbetriebliche Fahrerlaubnis. (z. B. Fahrerlaubnis für Bagger, Stapler ...) entsprechend der geforderten Betätigungen.

EN
Internal authorities

TR
Şirket içi yetkişer

HR
Ovlaštenja unutar
poduzeća

SR
Ovlašćenja unutar
preduzeća

PL
Upoważnienia
wewnątrzzakładowe

RO
Atribuții interne

HU
Üzemen belüli
jogosultságok

SL
Pristojnosti znotraj
podjetja

CS
Vnitropodnikové
pravomoci

SK
Vnútropodnikové
právomoci

EN
Basic training

TR
Temel eğitim

HR
Osnovna poduka

SR
Osnovna obuka

PL
Szkolenie BHP

RO
Instructaj de bază

HU
Alapoktatás

SL
Osnovno
usposabljanje

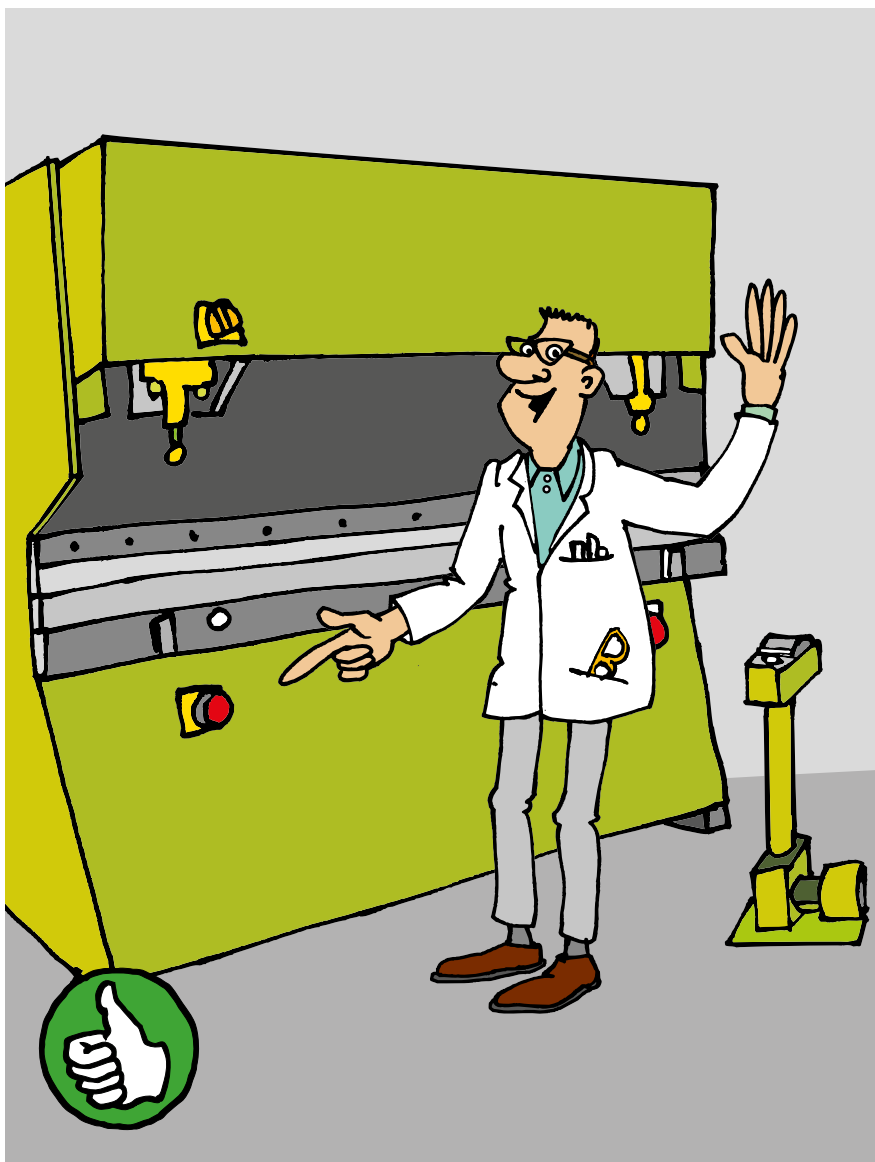
CS
Základní zaškolení

SK
Základné zaškolenie



Grundunterweisung durch den Überlasser

Bei der Grundunterweisung werden unter anderem allgemeine Kenntnisse über Vorschriften, Verbote, Gebote und Hinweise für die am Arbeitsplatz zu erwartenden Gegebenheiten vermittelt, die unbedingt zu befolgen sind. Bei Unklarheiten ist nachzufragen.



EN
On-the-job training

TR
İş yeri eğitimi

HR
Obuka na radnom
mjestu

SR
Obuka za radno mesto

PL
Instruktaż
stanowiskowy

RO
Instructaj la locul
de muncă

HU
Munkahelyi oktatás

SL
Usposabljanje na
delovnem mestu

CS
Zaškolení na
pracovním místě

SK
Zaškolenie na
pracovnom mieste

Arbeitsplatzbezogene Unterweisung

Die Arbeitnehmer sind von der Beschäftigerfirma im richtigen Gebrauch der zu verwendenden Arbeitsmittel zu unterweisen.

Der richtige Gebrauch der Arbeitsmittel und die Anwendung der vorgeschriebenen Sicherheitsmaßnahmen ist zu kontrollieren.

Weiters sind firmenbezogene Besonderheiten wie Fluchtwege, erste Hilfeeinrichtungen und Ansprechpartner zu klären.

EN
Employee duties

TR
İşverenin
yükümlülükleri

HR
Dužnosti posloprimca

SR
Obaveze zaposlenog lica

PL
Obowiązki pracownika

RO
Obligațiile angajatului

HU
A munkavállaló
kötelezettségei

SL
Dolžnosti
delojemalca

CS
Povinnosti
zaměstnance

SK
Povinnosti
zamestnanca



Arbeitnehmerpflichten

Der Arbeitnehmer hat nach erfolgter Unterweisung die ihm aufgetragene Tätigkeit unter Einhaltung der Sicherheitsvorschriften durchzuführen.



EN
Designated activities

TR
Anlaşılmiş işlemler

HR
Ugovorene
djelatnosti

SR
Radne obaveze po
ugovoru

PL
Ustalone czynności

RO
Activități convenite

HU
Megállapodás
szerinti
tevékenységek

SL
Dogovorjene dejavnosti

CS
Dohodnuté činnosti

SK
Dohodnuté činnosti

Vereinbarte Tätigkeiten

Der Arbeitnehmer darf nur vereinbarte bzw. seiner Ausbildung und seinen Befugnissen (Nachweise) entsprechende Tätigkeiten durchführen.

EN

Instructions contrary to regulations

TR

Yönetmeliklece öngörülen talimatlar

HR

Protupropisni nalozi

SR

Nalozi koji su protivni propisima

PL

Polecenia sprzeczne z przepisami

RO

Instructaje contrare prevederilor

HU

Előírásokkal ellenkező utasítások

SL

Protizakonita navodila

CS

Pokyny proti předpisům

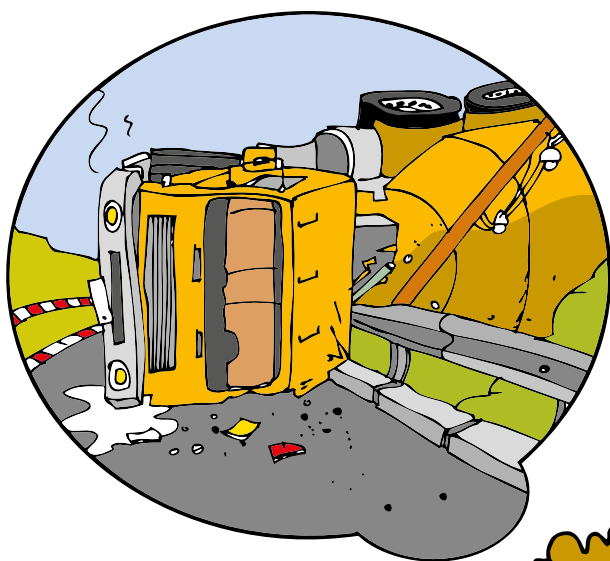
SK

Pokyny proti predpisom



Vorschriftswidrige Anweisungen

Vorschriftswidrige Anweisungen dürfen nicht durchgeführt werden und sind gegebenenfalls der Überlasserfirma zu melden.



Außergewöhnliche Ereignisse

Änderungen angegebener Fähigkeiten durch aktuelle Ereignisse wie Medikamenteneinfluss, Verletzungen, Führerscheinentzug, Schulungen sind dem Beschäftigten **und** dem Überlasser unverzüglich zu melden.

EN
Extraordinary events

TR
Alışılmıŝın dıŝında
olaylar

HR
Izvanredni događaji

SR
Vanredni slućajevi

PL
Nadzwyczajne
okolicznoŝci

RO
Evenimente
excepționale

HU
Rendkívüli
események

SL
Izredni dogodki

CS
Mimořádné události

SK
Mimoriadne udalosti

EN
Rules and regulations

TR
Düzen talimatları

HR
Propisni nalozi

SR
Propisi o redu

PL
Przepisy porządkowe

RO
Prevederi de ordine
interioară

HU
Rendszabályok

SL
Zakonski predpisi

CS
Předpisy o dodržování
pořádku

SK
Predpisy o dodržiavaní
poriadku



Ordnungsvorschriften

Gebots- und Verbotsschildern, Hinweistafeln, Warn- und Verkehrsschildern an Gebäuden, Maschinen und Arbeitsplätzen ist unbedingt Folge zu leisten.



Melde- und Formvorschriften

Die Formvorschriften des Überlasser- **und** des Beschäftigerbetriebes (z. B. Formularunterschriften, Zeiterfassung, Ausweispflicht) sind einzuhalten.

EN

Reporting and formal requirements

TR

Bildirim ve formalite yönetmelikleri

HR

Pravila o prijavi i formalnostima

SR

Propisi o izveštajima i njihovoj formi

PL

Przepisy organizacyjne

RO

Norme de avertizare și formalități

HU

Jelentési és formai előírások

SL

Predpisi o obveščanju in formalnostih

CS

Předpisy pro podávání hlášení a předepsaná forma

SK

Predpisy pre podávanie hlášení a predpísaná forma

EN
External workplaces

TR
Dış istihdam

HR
Radna mjesta vani

SR
Radna mesta na terenu

PL
Delegowanie pracowników

RO
Locuri de muncă externe

HU
Külső munkahelyek

SL
Zunanja delovna mesta

CS
Externí pracovní místa

SK
Zahraničné pracovné miesta



Auswärtige Arbeitsstellen

Auf auswärtigen Arbeitsstellen (z. B. auf Baustellen) sind auch externe Koordinationsanweisungen zu beachten und gegebenenfalls zu erfragen.

Auf Arbeitsstellen (z. B. Baustellen) sind Tätigkeiten in Bezug auf die Gefahrenverhütung im Einvernehmen mit allen beteiligten Arbeitgebern abzustimmen (zu koordinieren).



EN
Prohibitions

TR
Yasaklar

HR
Zabrane

SR
Zabrane

PL
Zakazy

RO
Interdicții

HU
Tiltások

SL
Prepovedi

CS
Zákazy

SK
Zákazy

Verbote

Vorschriften und Verbote des Beschäftigerbetriebes sind einzuhalten (z. B. Rauchverbot, Bekleidungs Vorschriften, Pausenregelung, Zutrittsverbot).

Eigenmächtiges Handeln außerhalb der zugewiesenen Arbeits- und Aufgabenbereiche ist verboten.

EN
Work environment

TR
Çalışma çevresi

HR
Radno okružje

SR
Radno okruženje

PL
Środowisko pracy

RO
Mediul de lucru

HU
Munkakörnyezet

SL
Delovno okolje

CS
Pracovní prostředí

SK
Pracovné prostredie



Arbeitsumfeld

Umstände, die zu Unfällen führen können, sind sofort dem Vorgesetzten des Beschäftigerbetriebes zu melden. Wenn keine Verbesserung herbei geführt wird, ist der Überlasser zu informieren



Ordnung am Arbeitsplatz

Für die Ordnung und Instandhaltung der Arbeitsmittel (z. B. Werkzeug, persönliche Schutzausrüstung ...) sowie für die Behandlung des Abfalls usw. sind **alle** Arbeitnehmer gemeinsam verantwortlich. Zusätzlich sind die ortsüblichen Umweltschutzvorschriften auch in den Betriebs- und Arbeitsstätten einzuhalten.

EN
Arrangement at work

TR
İş yerindeki düzen

HR
Disciplina na radnom mjestu

SR
Red na radnom mestu

PL
Porządek w miejscu pracy

RO
Disciplina la locul de muncă

HU
Rend a munkahelyen

SL
Red na delovnem mestu

CS
Pořádek na pracovišti

SK
Poriadok na pracovisku

EN
Notice of defect

TR
Kusur bildirimi

HR
Prijava o
neispravnosti

SR
Prijava nedostataka
(kvarova)

PL
Zgłaszanie wad
i usterek

RO
Semnalarea
deficiențelor

HU
Hibajelentés

SL
Obvestilo o napaki

CS
Hlášení závad

SK
Hlásenie porúch



Mängelmeldung

Für beschädigte oder mangelhafte Arbeitsmittel und Schutzausrüstung ist sofort Ersatz beim Beschäftigten oder beim Überlasser anzufordern.



- EN**
Repair work
- TR**
Onarım işleri
- HR**
Reparature
- SR**
Radovi na popravkama
- PL**
Naprawy
- RO**
Lucrări de reparație
- HU**
Javítási munkák
- SL**
Popravila
- CS**
Opravařské práce
- SK**
Opravařské práce

Reparaturarbeiten

Reparatur- und Wartungsarbeiten dürfen nur entsprechend den Fachkenntnissen und nach Arbeitsvereinbarung durchgeführt werden.

ACHTUNG:
Bei Reparatur- und Wartungsarbeiten besteht dreifache Unfallgefahr!

EN
Hazardous materials

TR
Tehlikeli çalışma mad-
deleri

HR
Opasni radni
materijali

SR
Opasne materije sa
kojima se radi

PL
Niebezpieczne
substancje

RO
Materiale de lucru
periculoase

HU
Veszélyes
munkaeszközök

SL
Nevarni delovni
materiali

CS
Nebezpečný
pracovní materiál

SK
Nebezpečný
pracovný materiál



Gefährliche Arbeitsstoffe

Bei gefährlichen oder bei unbekanntem Arbeitsstoffen und Arbeitsmitteln sind die Unterweisungen, Gebote und Verbote besonders zu beachten bzw. einzufordern.

Gefahrensymbole



E Explosions-
gefährlich



T giftig



O Brand-
fördernd



C Ätzend



F Leichtent-
zündlich



N Umwelt-
gefährlich



Xn Gesundheits-
schädlich



Xi Reizend

EN

Danger signs

TR

Tehlike sembolleri

HR

Znakovi za opasnost

SR

Simboli za opasnost

PL

Symbole informujące o
zagrożeniach

RO

Simboluri de semnalizare
a pericolelor

HU

Veszélyjelzések

SL

Znaki za nevarnost

CS

Výstražné symboly

SK

Výstražné symboly

EN
Health qualification

TR
Sağlık açısından uygunluk

HR
Zdravstvena sposobnost

SR
Zdravstvena sposobnost

PL
Kwalifikacje zdrowotne

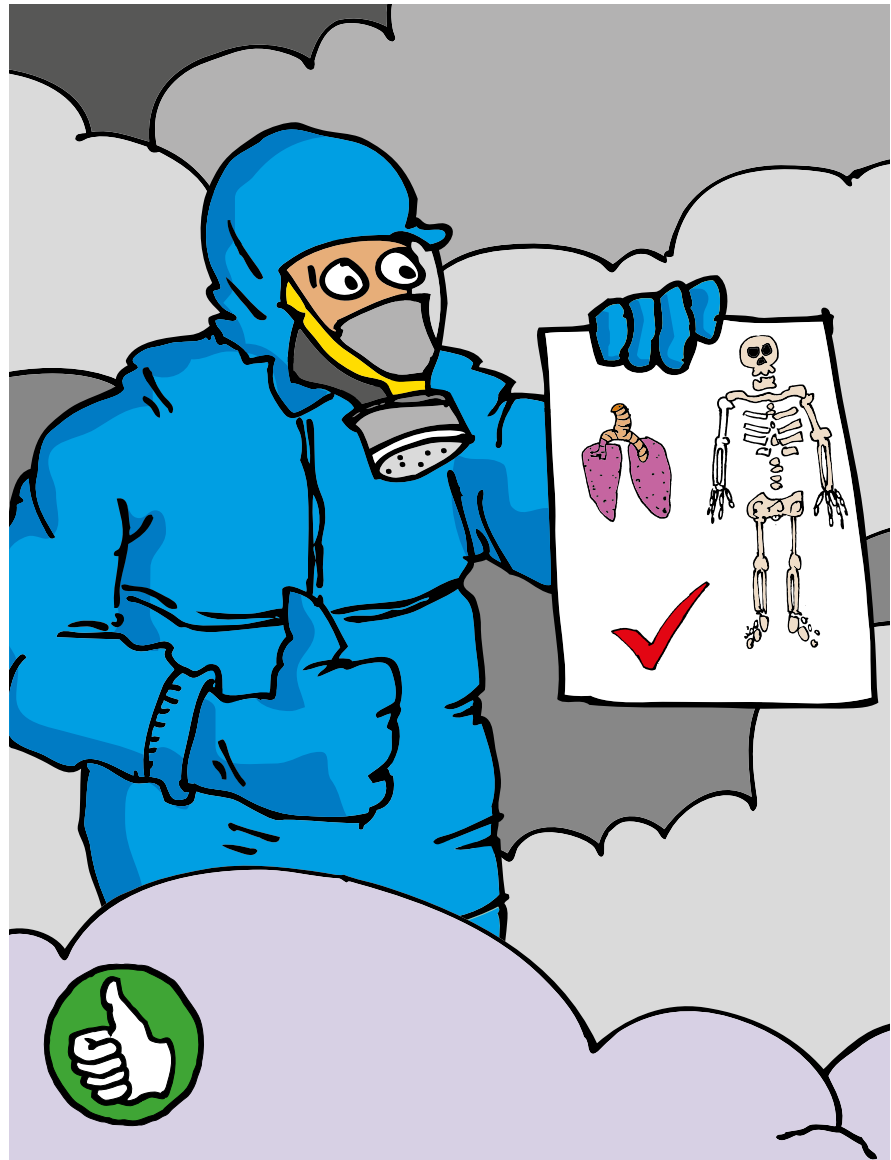
RO
Examen medical

HU
Egészségügyi alkalmasság

SL
Zdravstvena sposobnost

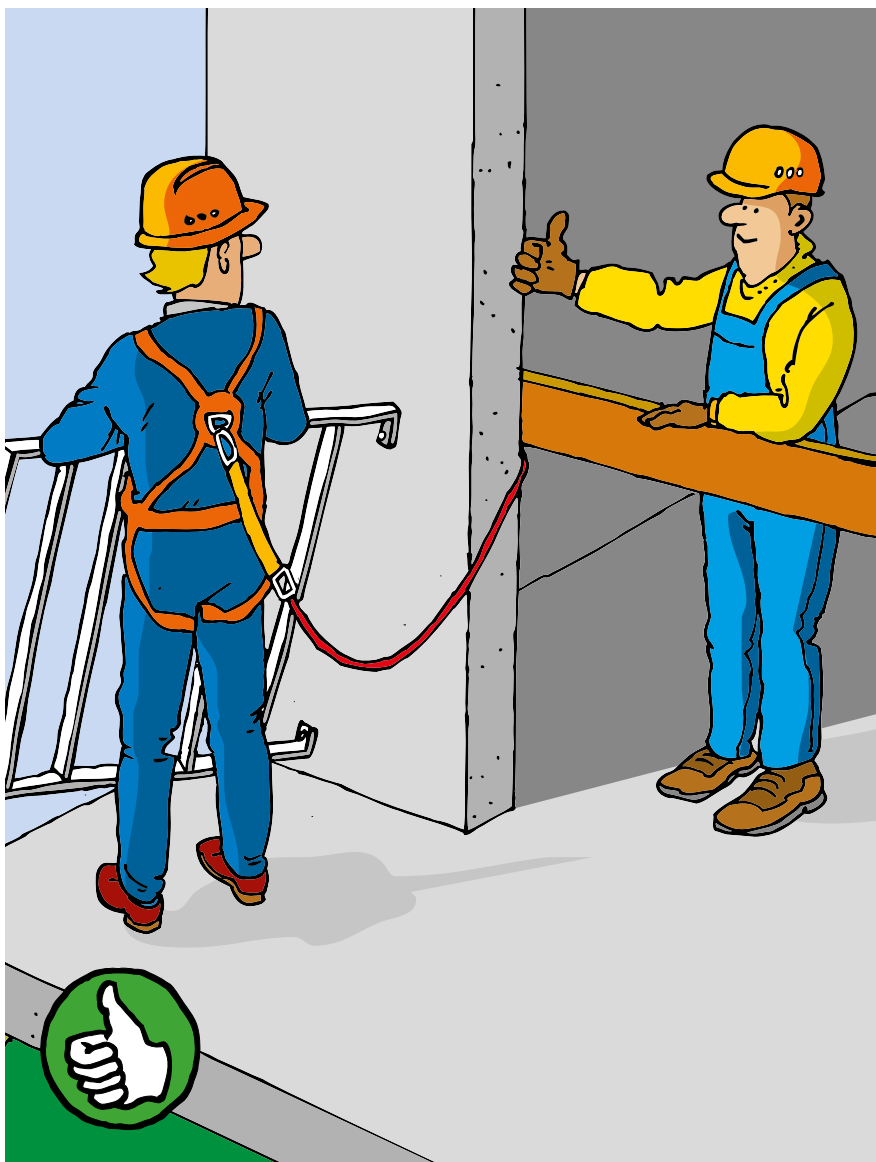
CS
Zdravotní způsobilost

SK
Zdravotná spôsobilosť



Gesundheitliche Eignung

Bei Arbeiten, für die eine arbeitsmedizinische Untersuchung vorgeschrieben ist, ist ein aktueller Nachweis der gesundheitlichen Eignung (Kopie) vorzulegen.



Arbeiten bei Absturzgefahr

Arbeiten, bei denen Absturzgefahr besteht, dürfen vorrangig nur bei ausreichender technischer Absturzsicherung durchgeführt werden (Schutzgeländer). Kurzfristige Arbeiten, bei denen nur ein Anseilschutz erforderlich ist, dürfen nicht alleine durchgeführt werden.

EN

Fall hazard exposure

TR

Düşme tehlikesinde çalışmak

HR

Radovi uz opasnost od pada

SR

Radovi kod kojih postoji opasnost od pada

PL

Prace na wysokości

RO

Lucrări cu pericol de cădere

HU

Munkavégzés lezuhanás veszélye esetén

SL

Dela z nevarnostjo padca

CS

Práce při nebezpečí pádu

SK

Práce pri nebezpečnstve pádu

EN
Ladders

TR
Merdivenler

HR
Ljestve

SR
Merdevine

PL
Drabiny

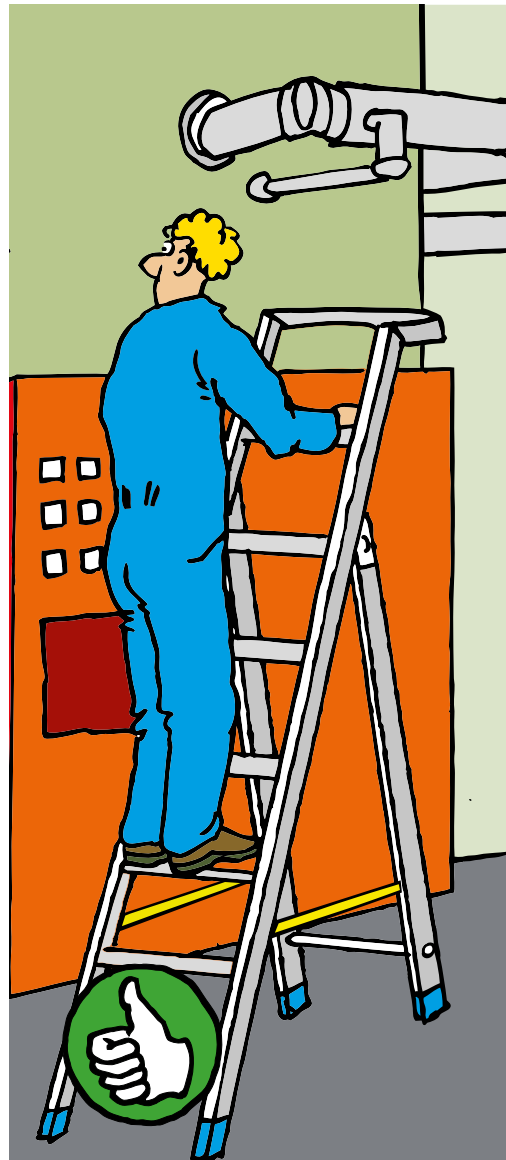
RO
Scări

HU
Létrák

SL
Lestve

CS
Žebříky

SK
Rebríky



Leitern

Leiterfüße sind auf den Untergrund abzustimmen. Leitern dürfen nur auf waagrechtem, festem Grund aufgestellt werden. Aufgestellte Leitern sind gegen Umfallen und Wegrutschen zu sichern, sie dürfen nur für geringfügige beziehungsweise kurzfristige Arbeiten eingesetzt werden.

Schadhafte Leitern dürfen nicht mehr verwendet werden und sind unbenützbar zu machen.



EN
Fall hazard

TR
Düşme tehlikesi

HR
Opasnost od pada

SR
Opasnost od pada

PL
Niebezpieczeństwo
upadku

RO
Pericol de cădere

HU
Zuhanásveszély

SL
Nevarnost padca

CS
Nebezpečí pádu

SK
Nebezpečenstvo pádu

Sturzgefahr

Stolperstellen (z. B. Schächte, Kabeln und Schäden an Bodenbelägen), Rutschgefahr, unzureichende Beleuchtung, verstellte Verkehrswege usw. sind **unverzüglich** zu beseitigen.

EN
Personal protection
equipment

TR
Kişisel koruyucu
ekipman

HR
Osobna zaštitna
oprema

SR
Lična zaštitna
oprema

PL
Środki ochrony
osobistej

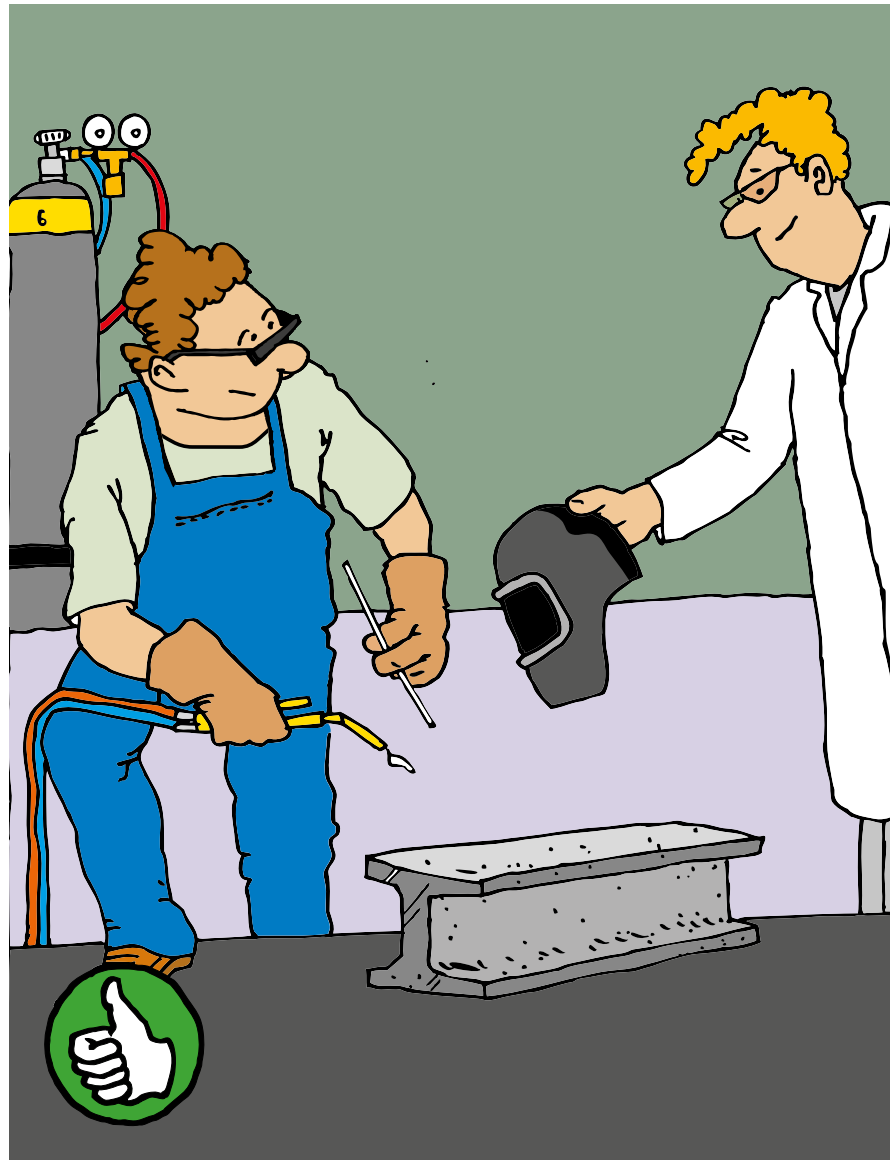
RO
Echipament de
protecție împotriva
căderii

HU
Személyes védőfel-
szerelés

SL
Osebna zaščitna
oprema

CS
Osobní ochranné
prostředky

SK
Osobné ochranné
prostriedky



Persönliche Schutzausrüstung

Persönliche Schutzausrüstung ist gemäß den Anweisungen des Beschäftigers und/oder den Vorgaben des Überlassers zu verwenden.



*Augenschutz
tragen*



*Gesichtsschutz-
schirm tragen*



*Maske
benutzen*



*Schutzhelm
tragen*



*Anstoßkappe
tragen*



*Gehörschutz
tragen*



*Schutzhandschuhe
tragen*



*Hände
desinfizieren*



*Hautschutzmittel
benutzen*



*Schutzkleidung
tragen*



*Warnweste
tragen*



*Schutzschürze
tragen*



*Schutzschuhe
tragen*



*Sicherheitsgurt
benutzen*



*Auffanggurt
anlegen*

EN

Symbols personal protection equipment

TR

Kişisel koruyucu ekipman sembolleri

HR

Oznake za osobnu zaštitnu opremu

SR

Simboli za ličnu zaštitnu opremu

PL

Symbole dot. środków ochrony osobistej

RO

Simboluri „echipament de protecție“

HU

Személyes védőfelszerelés szimbólumai

SL

Znaki za osebno zaščitno opremo

CS

Symboly osobních ochranných prostředků

SK

Symboly osobných ochranných prostriedkov

EN
Work equipment

TR
Çalışma aracı

HR
Radni materijal

SR
Radna sredstva

PL
Środki pracy

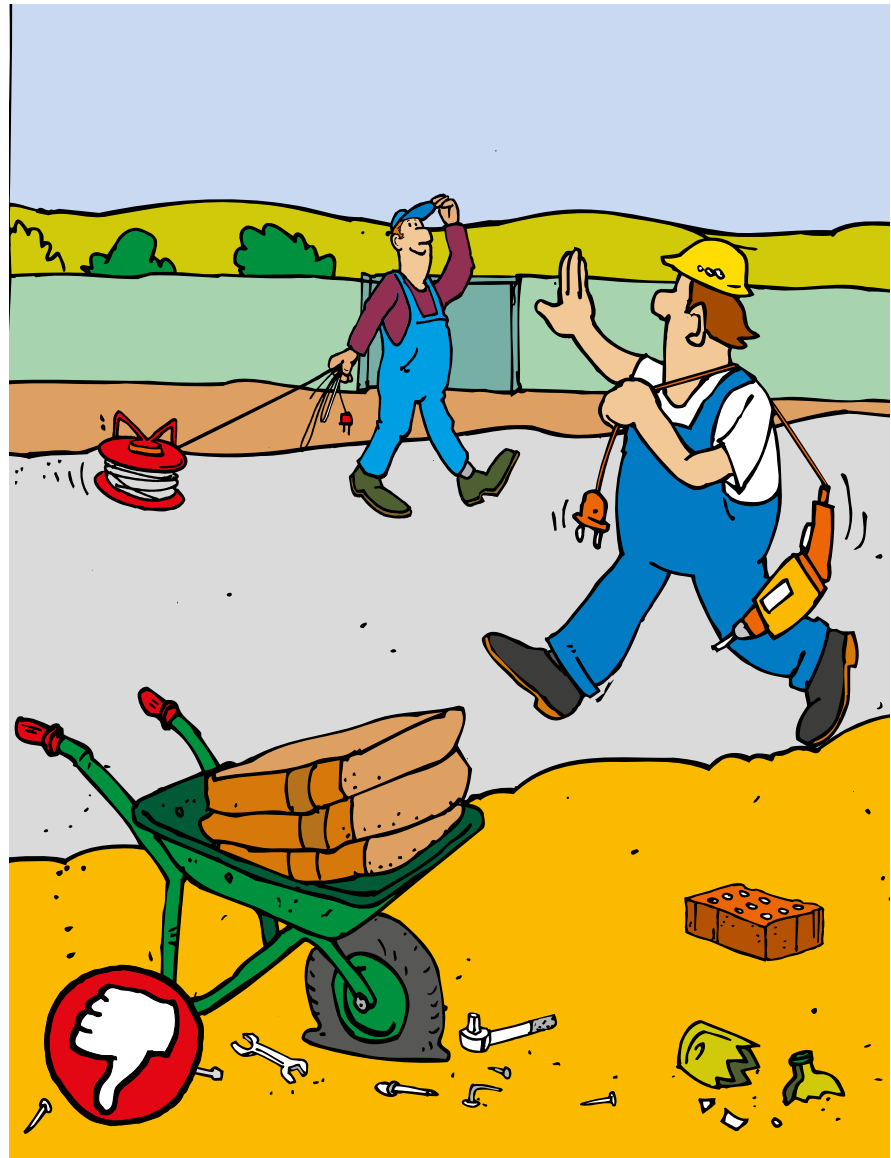
RO
Mijloace de lucru

HU
Munkaeszközök

SL
Delovna sredstva

CS
Pracovní prostředky

SK
Pracovné prostriedky



Arbeitsmittel

Alle bereitgestellten Einrichtungen, Arbeitsmittel und Ausrüstungen sind von den Arbeitnehmern pfleglich zu behandeln.



Sozialbereich

Soziale, sanitäre und ähnliche Einrichtungen dürfen nur entsprechend den geltenden Vorschriften und firmeninternen Gegebenheiten benützt werden.

EN
Social facilities

TR
Sosyal alan

HR
Socijalno područje

SR
Zajednicke prostorije

PL
Zaplecze socjalne

RO
Sfera socială

HU
Szociális terület

SL
Socialno področje

CS
Sociální oblast

SK
Sociálny odbor

EN
Equal treatment

TR
Eşit Haklar

HR
Jednako postupanje

SR
Zajednicke prostorije

PL
równe traktowanie

RO
Egalitate de tratament

HU
egyenlő bánásmód

SL
enako obravnavanje

CS
Rovné zacházení

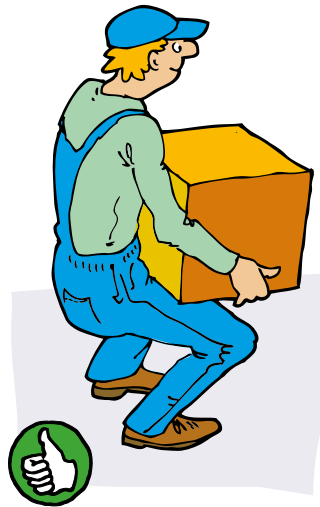
SK
rovnaké
zaobchádzanie



Gleichstellung

Überlassene Arbeitskräfte sind in allen Bereichen den betriebseigenen Arbeitnehmern gleichzustellen (Entgelt, Arbeitszeit, Urlaub, Regelungen, Wohlfahrtseinrichtungen und -maßnahmen).

Mißstände sind den Vorgesetzten zu melden.



EN
Ergonomics

TR
Ergonomi

HR
Ergonomija

SR
Ergonomija

PL
Ergonomia

RO
Ergonomie

HU
Ergonómia

SL
Ergonomija

CS
Ergonomie

SK
Ergonómia

Ergonomie

Richtiges Heben und Tragen beugt Rückenschmerzen vor und erhöht gleichzeitig die Sicherheit

- körpernahe heben und tragen
- mit gebäugten Knien heben
- ruckartige Bewegungen vermeiden
- Oberkörper unter Belastung nicht verdrehen
- mit geradem Rücken arbeiten
- Last richtig fassen
- auf freie Sicht achten
- **Hebe- und Transporthilfen verwenden**

EN
Fire protection

TR
Yangın koruma

HR
Zaštita od požara

SR
Zaštita od požara

PL
Ochrona
przeciwpożarowa

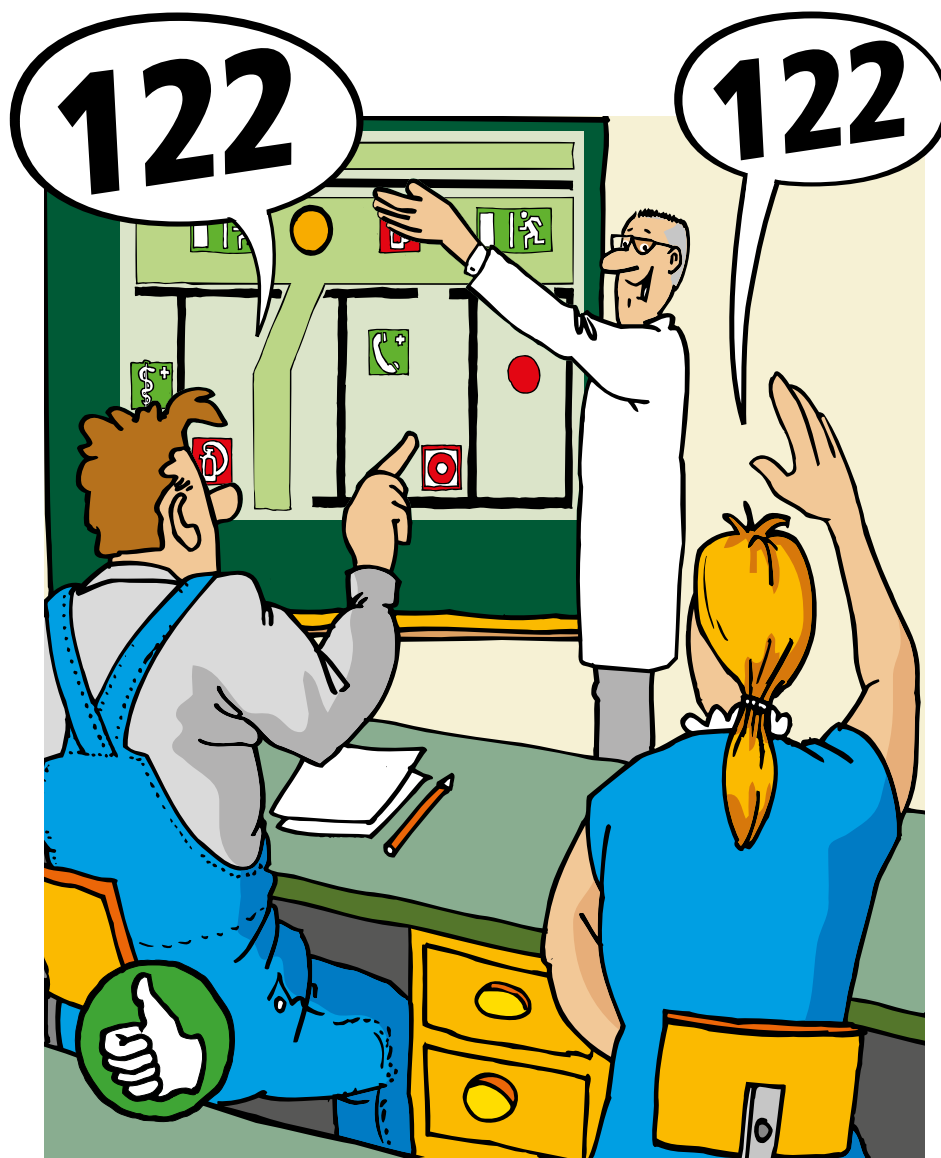
RO
Protecția împotriva
incendiilor

HU
Tűzvédelem

SL
Protipožarna zaščita

CS
Protipožární ochrana

SK
Protipožiarna
ochrana



Brandschutz

Der Beschäftigte informiert an Hand des Brandschutzplanes über die örtlichen Gegebenheiten, das Verhalten im Brandfall sowie das Verlassen des Arbeitsplatzes und die Sammelplätze.



EN
First aid

TR
İlk yardım

HR
Prva pomoć

SR
Prva pomoć

PL
Pierwsza pomoc

RO
Primul ajutor

HU
Elsősegélynyújtás

SL
Prva pomoč

CS
První pomoc

SK
Prvá pomoc

Erste Hilfe

Bei einem Notfall ist unverzüglich die Rettungskette einzuleiten und Erste Hilfe zu leisten. Informationen über ausgebildete Ersthelfer befinden sich beim oder im Erste-Hilfe-Kasten.

Wichtige Telefonnummern:

- 112** Internationaler Notruf
- 122** Feuerwehr
- 133** Polizei
- 144** Rettung

Vergiftungszentrale
01 406 43 43

EN
Occupational accident

TR
İş kazaları

HR
Nezgode na radu

SR
Nezgode na radu

PL
Wypadki przy pracy

RO
Accidente de muncă

HU
Munkahelyi balesetek

SL
Nesreče pri delu

CS
Pracovní úrazy

SK
Pracovné úrazy



Arbeitsunfälle

Arbeitsunfälle, Wegunfälle sowie Beinaheunfälle und deren Begleitumstände sind dem Vorgesetzten im Beschäftigterbetrieb und dem Überlasser als eigentlichem Arbeitgeber ebenso wie Sicherheitsmängel und kritische Umstände unverzüglich zu melden.

Grundunterweisung gemäß §14 ASchG

Überlasser

Datum: _____

Art der Unterweisung

| | |
|--------------------------------|--------------------------|
| Erstunterweisung | <input type="checkbox"/> |
| Nachunterweisung | <input type="checkbox"/> |
| Änderung des Aufgabenbereiches | <input type="checkbox"/> |
| nach Unfall/Beinaheunfall | <input type="checkbox"/> |

| | |
|-----------------------|--------------------------|
| Einführung / Änderung | <input type="checkbox"/> |
| Arbeitsmittel | <input type="checkbox"/> |
| Arbeitsverfahren | <input type="checkbox"/> |
| Arbeitsstoff | <input type="checkbox"/> |

| | |
|-----------------------------|--|
| Firma: | |
| Abteilung/Baustelle: | |
| Adresse: | |
| Tätigkeit: | |
| Ansprechpartner: | |

Ich bestätige, in den markierten Punkten unterwiesen worden zu sein und diese auch verstanden zu haben
 übergeben wurde mir: Merkblatt M016,
 Persönliche Ausrüstung: Sicherheitsschuhe,

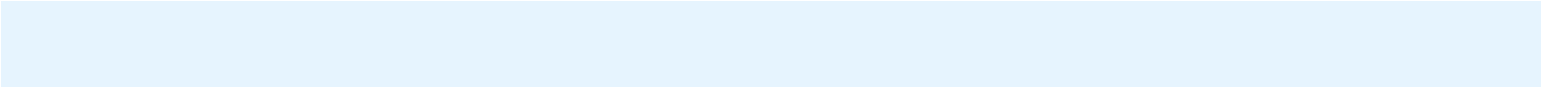
Sonstiges:

| | |
|---------------|---------------|
| Name _____ | Name _____ |
| Unterschrift | Unterschrift |

| M016 | | Status |
|-------------|--|---------------|
| S06 | Es liegen keine persönlichen Hinderungsgründe vor (z. B. Höhenangst) | |
| S07 | Berechtigungen, Zeugnisse, Eignungsnachweise sind vorzulegen | |
| S08 | Grundkenntnisse bei der zu erwartenden Tätigkeit vorhanden | |
| S09 | Arbeitsbeginn erst nach Detailunterweisung durch Auftraggeber | |
| S10 | Aufgetragene Tätigkeiten nur unter Einhaltung der Sicherheitsvorschriften durchführen | |
| S11 | Es dürfen nur vereinbarte Tätigkeiten durchgeführt werden | |
| S12 | Vorschriftswidrige Anweisungen dürfen nicht durchgeführt werden und sind zu melden | |
| S13 | Veränderungen bei der Einsatzbarkeit (z. B. Medikamente, Schulungen) sind zu melden | |
| S14 | Gebots-, Verbots-, Hinweisschildern usw. ist unbedingt Folge zu leisten | |
| S15 | Formvorschriften z. B. Zeiterfassung, Formularwesen sind einzuhalten | |
| S16 | Auf auswärtigen Arbeitsstellen Koordinationsanweisungen beachten | |
| S17 | Eigenmächtiges Handeln ist verboten | |
| S18 | Bei Erkennen von Gefahren, Sicherheitsmängel sind Vorgesetzte zu informieren | |
| S19 | Jeder Mitarbeiter ist verpflichtet, seinen Arbeitsbereich in Ordnung zu halten | |
| S20 | Bei Beschädigung von Arbeitsmitteln Ersatz anfordern | |
| S21 | Reparatur und Wartungsarbeiten nur nach Absprache durchführen | |
| S22 | Bei gefährlichen/unbekannten Arbeitsstoffen/-mittel besondere Unfallgefahr | |
| S23 | Gefahrensymbole beachten bzw. nachfragen | |
| S24 | Gesundheitliche Eignung im vorgeschriebenen Abstand überprüfen/nachweisen | |
| S25 | Bei Absturzgefahr vorrangig techn. Schutz, nur kurzfristig professioneller Anseilschutz | |
| S26 | Leitern nur entsprechend dem Verwendungszweck benutzen | |
| S27 | Bei Sturzgefahr sind die Gefahrenquellen unverzüglich zu beseitigen (melden) | |
| S28 | Persönliche Schutzausrüstung gemäß der Anweisung der Vorgesetzten verwenden | |
| S29 | Persönliche Schutzausrüstung gemäß den Gebotsschildern verwenden | |
| S30 | Bereitgestellte Einrichtungen/ Arbeitsmittel/ Ausrüstungen sind pfleglich zu behandeln | |
| S31 | Soziale, sanitäre u.a. Einrichtungen nur entsprechend verwenden | |
| S32 | Diskriminierungen sind zu melden | |
| S33 | Richtig Heben und Tragen, ggf. Hebehilfen verwenden | |
| S34 | Brandschutzplan bei Arbeitsantritt studieren | |
| S35 | Bei Notfällen usw. ist Erste Hilfe zu leisten, weitere Informationen beim E-Hilfe-Kasten | |
| S36 | Arbeitsunfälle/Wegunfälle sind den Vorgesetzten zu melden (Hergang) | |

Notizen

A series of horizontal dotted lines for taking notes, spanning the width of the page.



Notizen

A series of 30 horizontal dotted lines for taking notes.

Zeitarbeit

Basiswissen

Bitte wenden Sie sich in allen Fragen des Gesundheitsschutzes und der Sicherheit bei der Arbeit an den Unfallverhütungsdienst der für Sie zuständigen AUVA-Landesstelle:

Oberösterreich:

UVD der Landesstelle Linz
Garnisonstraße 5
4010 Linz
Telefon +43 5 93 93-32701

Salzburg, Tirol und Vorarlberg:

UVD der Landesstelle Salzburg
Dr.-Franz-Rehrl-Platz 5
5010 Salzburg
Telefon +43 5 93 93-34701

UVD der Außenstelle Innsbruck
Ing.-Etzels-Strasse 17
6020 Innsbruck
Telefon +43 5 93 93-34837

UVD der Außenstelle Dornbirn
Eisengasse 12
6850 Dornbirn
Telefon +43 5 93 93-34932

Das barrierefreie PDF dieses Dokuments
gemäß PDF/UA-Standard ist unter
www.auva.at/publikationen abrufbar.

Medieninhaber und Hersteller:
Allgemeine Unfallversicherungsanstalt,
Adalbert-Stifter-Straße 65, 1200 Wien
Verlags- und Herstellungsort: Wien
Layout, Illustration: Grafikstudio Hutter

Steiermark und Kärnten:

UVD der Landesstelle Graz
Göstinger Straße 26
8020 Graz
Telefon +43 5 93 93-33701

UVD der Außenstelle Klagenfurt
Waidmannsdorfer Straße 42
9020 Klagenfurt am Wörthersee
Telefon +43 5 93 93-33830

Wien, Niederösterreich und Burgenland:

UVD der Landesstelle Wien
Webergasse 4
1200 Wien
Telefon +43 5 93 93-31701

UVD der Außenstelle St. Pölten
Kremser Landstraße 8
3100 St. Pölten
Telefon +43 5 93 93-31828

UVD der Außenstelle Oberwart
Hauptplatz 11
7400 Oberwart
Telefon +43 5 93 93-31901

Unveränderter Nachdruck 06/2019
HSP - M 016